

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PELATIHAN MICROSOFT EXCEL MENUJU DUNIA PROFESSIONAL
BAGI SMK PUTRA PERTIWI PAMULANG**

TIM PENGUSUL

**Faizah Syihab
Ati Harianti**

**0309088402
0318096301**

**UNIVERSITAS TRILOGI
TAHUN 2023**

LEMBAR PENGESAHAN
PENGABDIAN TERHADAP MASYARAKAT UNIVERSITAS TRILOGI

Judul Pengabdian : Pelatihan Microsoft Excel Menuju Dunia Professional Bagi
SMK Putra Pertiwi Pamulang
Kode>Nama Rumpun Ilmu : 571 / Manajemen

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : Faizah Syihab
b. NIDN : 0309088402
c. Jabatan Fungsional : Lektor
d. Program Studi : Manajemen
e. Nomor HP : 082113856556
f. Alamat E-Mail : faizah@trilogi.ac.id

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : Ati Harianti
b. NIDN : 0318096301

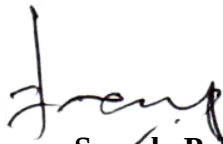
Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : -
b. NIDN : -

Biaya Penelitian : - diusulkan ke Universitas Trilogi Rp -
- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen

Jakarta, 14 Agustus 2023
Ketua Tim


(Fanny Suzuda Pohan, S.E., M.M.)
NIK 140901


(Faizah Syihab, S.E., M.Sc.Fin., C.R.P)
NIK 140113

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ekonomi Bisnis Dan Humaniora


(Dr. Ati Herawati, M.Si)
NIK 200904

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
RINGKASAN	iii
ISI LAPORAN	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II METODE	2
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	4
BAB IV KESIMPULAN.....	5
DAFTAR PUSTAKA	5

RINGKASAN

Pentingnya peran sumber daya manusia dalam kelangsungan suatu organisasi membuat pemahaman dan keterampilan dalam berbagai bidang menjadi krusial. Di antara keterampilan tersebut, kemampuan dalam mengolah data menggunakan aplikasi seperti Microsoft Excel memegang peranan penting, khususnya dalam mengorganisir dan menganalisis data berupa teks dan angka. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada 47 orang dari SMK Putra Pertiwi Pamulang, mengenai penggunaan Microsoft Excel dalam dunia kerja untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam pengolahan data. Penelitian dilaksanakan melalui media online Zoom. Metode pelatihan lebih menekankan pada praktik, dengan teori sebesar 30% dan praktik sekitar 70%. Hasil evaluasi menunjukkan semangat tinggi dari para peserta selama pelatihan. Mereka aktif berpartisipasi dalam sesi tanya jawab dan pengerjaan praktik riil. Diskusi bersama narasumber juga berjalan interaktif, membantu peserta dalam memahami penggunaan Microsoft Excel dan pentingnya pembacaan data dan hasil output.

Kata kunci: Excel, pelatihan, dunia profesional, SMK

As human resources play such an important role in an organization's survival, knowledge and skills in a variety of fields are essential. Among these abilities is the ability to process data using applications such as Microsoft Excel, which is especially useful for organizing and analyzing data in the form of text and numbers. This study aims to train 47 students from SMK Putra Pertiwi Pamulang in the use of Microsoft Excel in the workplace in order to improve their data processing skills. The training was conducted via Zoom online. The training method emphasizes practice, with theory accounting for 30% and practice accounting for the remaining 70%. The evaluation results demonstrate the participants' high level of enthusiasm during the training. They actively participate in question and answer sessions as well as hands-on work. Discussions with resource people are also interactive, assisting participants in understanding how to use Microsoft Excel and the significance of reading data and output results

Keywords: Excel, workshop, working world, SMK

BAB I PENDAHULUAN

Dalam dunia kerja, terdapat berbagai aktivitas yang dilakukan oleh individu di dalam perusahaan maupun organisasi. Sumber daya manusia merupakan salah satu unsur penting dalam suatu organisasi, dan perkembangan suatu organisasi sangat tergantung pada peran yang dilakukan oleh orang-orang di dalamnya (Arsi et al., 2019). Untuk mendukung aktivitas kerja tersebut, aplikasi atau software Microsoft Excel menjadi salah satu yang diperlukan. Excel banyak digunakan untuk mengolah data berupa teks dan angka, dengan tampilan lembar yang dilengkapi tabel untuk memudahkan pengelompokan data. Pelatihan ini bertujuan sebagai media pelatihan untuk meningkatkan keterampilan, memperluas pengetahuan, dan meningkatkan pengalaman dalam penggunaan Microsoft Excel, yang nantinya dapat diaplikasikan dalam dunia kerja.

Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan komputer dasar berbasis aplikasi Microsoft Office bagi siswa SMK Putra Pertiwi Pamulang. Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi yang sangat penting dalam dunia kerja, terutama dalam pengolahan data berupa teks dan angka. Oleh karena itu, pelatihan mengenai penggunaan Microsoft Excel dianggap perlu agar siswa dapat memperoleh keterampilan yang relevan dengan tuntutan dunia profesional.

Terdapat beberapa pelatihan serupa yang dilakukan pada sasaran berbeda. Penelitian yang dilakukan oleh Agustinawati & Nugroho (2013), melakukan pelatihan pengembangan media pembelajaran interaktif berbasis komputer untuk memperbaiki metode pengajaran TIK di SMP Negeri 2 Tawangmangu. Penelitian ini melibatkan studi pustaka, wawancara, analisis, desain, dan pengujian sistem. Hasil uji coba menunjukkan minat dan pemahaman siswa yang meningkat terhadap materi Microsoft Excel melalui media ini, dengan potensi untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran di masa depan. Adapun, Febrilia & Setyawati (2020), melakukan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengoperasikan Microsoft Excel. Pelatihan ini ditujukan kepada mahasiswa calon guru Fakultas Sains, Teknik, dan Terapan (FSTT) Universitas Pendidikan Mandalika. Pelatihan dilakukan dalam bentuk workshop yang terdiri dari dua tahap, yaitu tahap persiapan dan tahap pelaksanaan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diberikan pemahaman tentang fitur dasar dan rumus-rumus dalam Microsoft Excel, seperti rumus aritmatika, logika, vlookup, dan hlookup, serta membuat grafik.

Wahyuniar et al. (2021) melakukan pelatihan dengan menggunakan metode presentasi materi dan tanya jawab sebagai pendekatan untuk memberikan pemahaman kepada siswa. Sasaran peserta pelatihan adalah siswa kelas X Jurusan Multimedia sebanyak 34 orang. Kegiatan pelatihan dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu penyusunan buku panduan pelatihan Microsoft Office dan pelaksanaan kegiatan pelatihan komputer dasar secara daring. Instrumen yang digunakan dalam evaluasi adalah angket respon dan dokumentasi kegiatan. Hasil dari kegiatan pengabdian ini menunjukkan bahwa secara keseluruhan, peserta pelatihan menunjukkan respon yang baik dan sangat baik terhadap pelatihan komputer dasar. Rerata presentase respon mencapai 98,23, yang masuk dalam kategori "sangat baik." Hal ini menandakan keberhasilan pelatihan dalam meningkatkan pemahaman dan ketrampilan siswa dalam mengoperasikan Microsoft Excel.

Selain itu juga, kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan Himatulloh et al., (2023) mencakup penyusunan buku panduan dan pelaksanaan pelatihan penggunaan Microsoft Word di Karang Taruna Bambu Apus. Organisasi tersebut menghadapi tantangan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam kegiatan surat menyurat. Oleh karena itu, pelatihan Microsoft Word tersebut bertujuan untuk membantu meningkatkan kemampuan dasar dalam

kegiatan surat menyurat dengan menggunakan aplikasi Microsoft Word. Di sisi lain, pelatihan yang dilakukan oleh Petro & Swatan (2019) kepada SMK YPSEI juga melaksanakan pelatihan Microsoft Excel untuk siswa, bertujuan untuk meningkatkan ketrampilan *hard skill* mereka yang sangat dibutuhkan di era Revolusi Industri 4.0. Siswa diarahkan untuk menguasai program Microsoft Excel untuk pengolahan data, rumus, pembuatan grafik, dan manajemen data, yang merupakan keterampilan penting untuk persiapan dunia profesional.

SMP PGRI Astra Insani Bekasi juga melakukan program pelatihan pengoptimalan dua aplikasi Microsoft Office, yaitu Microsoft Word dan Excel, untuk menggali fitur-fitur yang belum diketahui siswa sebelumnya. Pelatihan bertujuan untuk memaksimalkan potensi penggunaan dua aplikasi ini dalam kegiatan pembelajaran sehingga siswa dapat lebih efisien dan efektif dalam mengolah informasi (Sari et al., 2020).

Selain itu, pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh Waluyo et al. (2020) mencakup pelatihan komputerisasi untuk perangkat desa di desa Kebakalan. Pelatihan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan administrasi desa secara komputerisasi dengan memanfaatkan Microsoft Office 2010. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan bahwa perangkat desa dapat mengoperasikan Microsoft Excel untuk membuat laporan keuangan dan mengadministrasikan kegiatan desa secara lebih efisien.

Pengabdian masyarakat lainnya (Wali, M., & Mukhtar, 2020) juga difokuskan pada pemanfaatan Microsoft Excel di SMK Negeri 3 Merauke dan SDN 1 Tanjong Lhoknga. Kegiatan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan siswa dan guru dalam mengoperasikan Microsoft Excel sebagai sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Dengan adanya pelatihan tersebut, diharapkan siswa dan guru dapat mengoptimalkan program komputer dalam proses pembelajaran dan administrasi sekolah.

Berdasarkan latar belakang di atas, dengan mengintegrasikan keberagaman karya ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat yang menggunakan Microsoft Excel sebagai fokusnya, peningkatan kemampuan komputer menjadi hal yang krusial dalam menghadapi dunia profesional dan perubahan teknologi. Oleh karena itu, penelitian dan pengabdian masyarakat yang mendukung pemanfaatan Microsoft Excel di berbagai instansi dan lembaga pendidikan menjadi bagian yang relevan dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menghadapi tuntutan zaman.

BAB II METODE

Mengingat perkembangan teknologi yang terus berlanjut, diharapkan para peserta mampu menguasai Microsoft Excel dan menyadari betapa pentingnya aplikasi ini dalam penerapannya. Oleh karena itu, diberikan pelatihan secara daring menggunakan Microsoft Excel, dan juga memperkenalkan berbagai fitur-fitur yang applicable dan praktis dalam mengolah data yang peruntukannya spesifik untuk dunia kerja. Para peserta akan mendapatkan pemaparan materi yang diikuti dengan sesi diskusi, dan seluruh kegiatan ini akan dikemas dalam bentuk praktek pelatihan. Pelatihan ini akan dilaksanakan secara daring pada Kamis, 20 Oktober 2022.

Tahapan Pelatihan:

1. Merumuskan Masalah dan Mencari Mitra
Pertama-tama, kami mengidentifikasi masalah yang dihadapi oleh peserta dan mencari peserta pelatihan yang memiliki permasalahan yang sesuai dengan fokus pelatihan kami.
2. Telaah Pustaka

Selama pelatihan berlangsung, kami melakukan telaah pustaka untuk memastikan bahwa materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan dan tren terkini dalam penggunaan Excel untuk dunia kerja.

3. Koordinasi dengan Mitra dan Penjadwalan
Kami berkoordinasi dengan mitra untuk menentukan tema dan jadwal pelaksanaan pelatihan yang sesuai.
4. Pemilihan Peserta
Peserta pelatihan adalah yang sesuai dengan tema dan memiliki potensi untuk mengimplementasikan pembelajaran dalam dunia kerja nantinya. Para peserta ini akan dibimbing secara langsung melalui sesi *online*.
5. Pelaksanaan Pelatihan *Online*
Pelatihan dilaksanakan melalui Zoom Meeting pada tanggal 20 Oktober 2022. Sebanyak 47 peserta SMK mengikuti pertemuan *online* ini. Materi utama dalam pelatihan adalah teknik pengoperasian *software excel* yang bisa digunakan untuk pengalaman kerja, dan teknik dalam mengolah data serta menginterpretasikannya.
6. Evaluasi dan Laporan Kegiatan
Setelah pelatihan selesai, kami memberikan umpan balik kepada peserta terkait kegiatan yang telah dilakukan. Selanjutnya, kami akan mengevaluasi hasil dari pelatihan dan menyusun laporan kegiatan.
7. Publikasi Hasil
Hasil dari kegiatan pelatihan akan dipublikasikan melalui Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat.

Metode yang kami gunakan dalam pelatihan ini adalah berbentuk workshop, yang terbagi menjadi dua sesi:

1. Sesi Pemaparan Materi
Pada sesi ini, kami menyajikan materi dalam bentuk presentasi PowerPoint yang mencakup topik terkait dasar – dasar pengolahan excel terutama di dalam dunia kerja dan pengoperasian big data serta interpretasinya. Durasi pemaparan materi adalah 60 menit.
2. Sesi Diskusi/Tanya Jawab
Sesi ini memungkinkan peserta untuk mengajukan pertanyaan dan berdiskusi terkait materi yang telah disampaikan. Tim pengabdian akan memberikan tanggapan dan menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut.

Berdasarkan analisis permasalahan yang teridentifikasi di SMK Putra Pertiwi Pamulang, kami menyusun tabel berikut untuk menjelaskan solusi permasalahan yang dihadapi:

Tabel 1. Solusi Permasalahan

No.	Masalah	Solusi
1	Kurangnya pemahaman dan kemampuan dalam menggunakan aplikasi Ms. Excel untuk pengolahan data.	Mengadakan pelatihan praktek langsung untuk SMK Putra Pertiwi Pamulang.
2	Tidak efisiennya proses kegiatan pengolahan data dengan Ms. Excel.	Meningkatkan penggunaan aplikasi Microsoft Excel untuk menyusun dan mengelola data dengan lebih efisien.
3	Terbatasnya kemampuan dalam memanfaatkan fitur-fitur pada Ms. Excel.	Mengajarkan fitur-fitur penting pada Microsoft Excel untuk memaksimalkan fungsi dalam analisis data dan penyusunan laporan dalam bekerja.

Adapun target pelatihan adalah SMK Putra Pertiwi Pamulang dengan bekerja sama dengan Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma, dengan jumlah peserta 47 orang. Pemilihan peserta dilakukan berdasarkan kebutuhan peningkatan kemampuan Ms. Excel dalam pengolahan data, analisa data dan pengenalan fitur-fitur yang diperlukan menuju dunia profesional.

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Dalam rangka meningkatkan kemampuan penggunaan Microsoft Excel di kalangan SMK Putra Putri Pertiwi Pamulang, telah dilaksanakan sebuah kegiatan pelatihan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan meningkatkan pemahaman serta keterampilan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Kegiatan pelatihan ini diselenggarakan secara online melalui conference Zoom pada tanggal 20 Oktober 2022.

Sebanyak 47 peserta yang terdiri dari murid SMK secara aktif berpartisipasi dalam pelatihan ini. Mereka mengikuti serangkaian sesi presentasi, diskusi, dan praktik langsung menggunakan Microsoft Excel. Materi pelatihan meliputi pengenalan antarmuka Excel, penggunaan formula dasar, pembuatan grafik, analisis data, serta tips dan trik dalam menggunakan Excel secara efisien.

Peserta diberikan akses ke perangkat komputer dan dipandu oleh fasilitator yang ahli dalam penggunaan Excel. Pelatihan ini menggunakan metode interaktif yang memungkinkan peserta untuk berpartisipasi aktif, mengajukan pertanyaan, dan langsung mencoba praktek menggunakan Excel.

Pembahasan

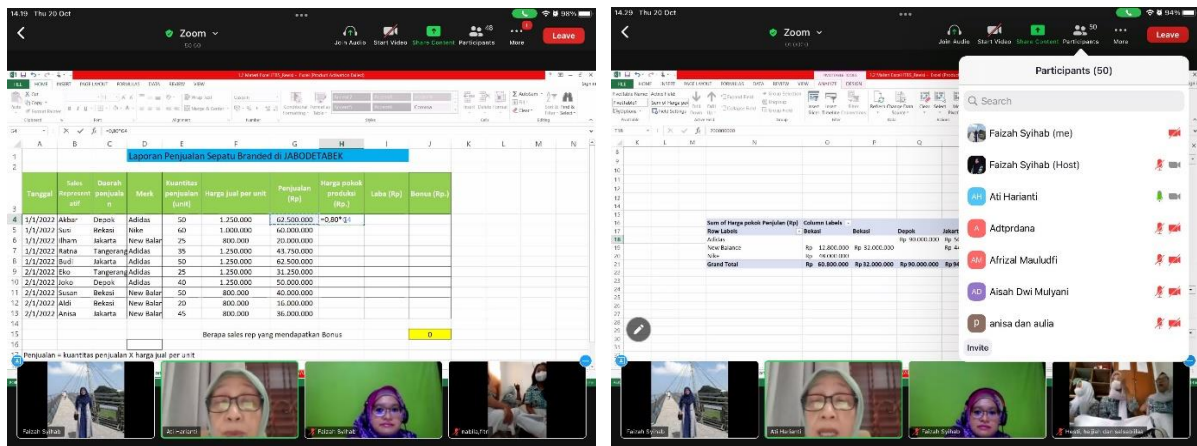
Dalam pelatihan ini, peserta berhasil meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam menggunakan Microsoft Excel. Pada awalnya, beberapa peserta memiliki pengetahuan dasar tentang Excel, sementara yang lain lebih berpengalaman. Namun, melalui pelatihan ini, peserta dari berbagai tingkat pengetahuan berhasil mengembangkan keterampilan mereka dalam menggunakan berbagai fitur Excel.

Sesi diskusi dan tanya jawab memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan khusus tentang situasi dunia nyata yang sering dihadapi dalam penggunaan Excel. Misalnya, beberapa peserta mengajukan pertanyaan tentang bagaimana melakukan analisis data dari sejumlah besar entri atau bagaimana menggabungkan data dari berbagai lembar kerja. Fasilitator memberikan solusi dan contoh konkret untuk setiap pertanyaan tersebut.

Dalam sesi praktik, peserta diajak untuk mengaplikasikan pengetahuan yang mereka peroleh ke dalam kasus-kasus studi sederhana. Mereka berhasil membuat grafik, menghitung total dan rata-rata, serta mengatur data secara terstruktur. Hasil dari sesi praktik ini menunjukkan bahwa peserta telah menguasai langkah-langkah dasar dalam penggunaan Excel.

Melalui evaluasi akhir, peserta menyatakan bahwa mereka merasa lebih percaya diri dalam menggunakan Excel setelah mengikuti pelatihan ini. Mereka juga memberikan umpan balik positif terkait metode pelatihan yang interaktif dan relevan dengan kebutuhan mereka dalam mengolah data dalam kehidupan sehari-hari atau dalam konteks di dunia pekerjaan (professional).

Dokumentasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat dilihat pada Gambar 1 di bawah ini, yang menunjukkan pelaksanaan kegiatan pelatihan kepada murid SMK Putra Putri Pamulang.



Gambar 1. Kegiatan Penyampaian Materi

BAB IV KESIMPULAN

Pelatihan Excel ini berhasil memberikan dampak positif dalam meningkatkan pemahaman dan keterampilan peserta dalam menggunakan Microsoft Excel. Penggunaan metode interaktif, contoh kasus nyata, dan sesi praktik langsung terbukti efektif dalam membantu peserta memahami dan mengaplikasikan fitur-fitur Excel. Pelatihan semacam ini berpotensi memberikan manfaat jangka panjang bagi peserta dalam mendukung pekerjaan atau studi mereka yang memerlukan pengolahan data.

PENGHARGAAN

Kami ingin mengucapkan rasa terima kasih yang tulus kepada Institut Teknologi dan Bisnis Swadharma atas dukungan dan bantuan yang luar biasa dalam mewujudkan keberhasilan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) kami berjudul "Pelatihan Microsoft Excel Menuju Dunia Professional". Kerjasama dan fasilitas yang diberikan oleh STIE Swadharma telah berperan penting dalam kesuksesan pelaksanaan program ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustinawati, S., & Nugroho, G. K. (2013). Pembuatan Media Pembelajaran Microsoft Excel Pada Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Tawangmangu. *Jurnal Speed*, 5(4), 7–12. <http://ejurnal.net/portal/index.php/speed/article/view/799/730>
- Ari Waluyo, Hamid Nasrullah, & Ediwijoyo, S. P. (2020). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 1(1), 21–28. <https://doi.org/10.37339/jurpikat.v1i1.273>
- Arsi, P., Waningsih, S., Pambudi, A. S., & Maisa, W. (2019). Peningkatan Kualitas Sdm Dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar Dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 191–196. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i2.4244>
- Febrilia, B. R. A., & Setyawati, D. U. (2020). Pelatihan Microsoft Excel Bagi Mahasiswa Calon

- Guru Universitas Pendidikan Mandalika. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 3(2), 181–186. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v3i2.619>
- Hikmatulloh, Oktaviani, A., Latifah, F., & Kuswanto, H. (2023). *Pemanfaatan Microsoft Word dalam Kegiatan Surat Menyurat pada Karang Taruna Kelurahan Bambu Apus Jakarta Timur*. 2(1), 2828–1101. <https://doi.org/10.53276/dedikasi.v2i1.76>
- Petro, S., & Swatan, K. H. (2019). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 280–286. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i2.6011>
- Sari, R., Fitriyani, A., & Prabandari, R. D. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat UBJ*, 3(2), 95–104. <https://doi.org/10.31599/jabdimas.v3i2.184>
- Wahyuniar, W., Sari, D. K., & Uspayanti, R. (2021). Pelatihan Komputer Dasar Berbasis Aplikasi Microsoft Office bagi Siswa SMK Negeri 3 Merauke Provinsi Papua. *Jurnal Pengabdian UNDIKMA*, 2(2), 195. <https://doi.org/10.33394/jpu.v2i2.4176>
- Wali, M., & Mukhtar, M. (2020). Pelatihan Microsoft Excel 2013 Dalam Rangka Membentuk Tenaga Pengajar Yang Profesional. *Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 3(1), 31–34. <https://iocscience.org/ejournal/index.php/abdimas/article/view/680>